

ПРИКАЗ

12.01.2026

Екатеринбург

№ 19 – О

О назначении ответственного за размещение информации на официальном сайте

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» (далее – закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (далее – Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (далее – Требования), в целях обеспечения информационной открытости Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 535, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Николаеву Марину Анатольевну, старшего воспитателя, администратором официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 583 (далее – ДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://535.tvoysadik.ru>);

2. На администратора официального сайта возложить следующие обязанности:

- еженедельно проводить мониторинг размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержание разделов сайта;

- регулярно обновлять информацию, удалять устаревшие документы и информацию;

- освещать мероприятия, проводимые в ДОУ в разделе «Новости»;

- публиковать нормативную, правовую и методическую информацию;
- своевременно размещать и обновлять информацию в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию;
- соблюдать сроки обновления информации на официальном сайте, руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте ДОУ;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Администратор официального сайта ДОУ несет ответственность за:

- своевременность информации, размещенной на официальном сайте ДОУ;
- соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством;
- за ввод и актуализацию данных в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию;
- размещение на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных фото и видео материалов, отображающих деятельность ДОУ;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта учреждения от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных официального сайта.

4. Педагогическим работникам ДОУ, ответственным за своевременное предоставление актуальной, качественной информации в рамках своих должностных обязанностей, администратору официального сайта ДОУ предоставлять информацию на электронных носителях или посредством электронной почты.

5. Администратору официального сайта ДОУ опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Гантимурова

С приказом ознакомлена


Николаева М. А.