

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 535**

**(МАДОУ детский сад № 535)**

**ул. Новгородцевой, 7а, Екатеринбург, Свердловская область 620092,**

**тел: +7(343) -227-35-35**

**<http://535.tvoyasadik.ru/> электронная почта: [madou535@mail.ru](mailto:madou535@mail.ru)**

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогическим**

**(протокол от 27.03.2025 года № 2)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**советом**

**Заведующий МАДОУ**

**детского сада № 535**



**Н.В. Гантимурова**

**Приказ № 65-10 от «08» 04 2025 г.**

**Отчет о результатах самообследования**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
МАДОУ детский сад № 535 за 2024 год**

**Общие сведения об образовательной организации**

|                                          |                                                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 535 |
| Руководитель                             | Гантимурова Наталья Валерьевна                                                   |
| Адрес организации                        | Г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой 7а                                            |
| Телефон, факс                            | 227-35-35                                                                        |
| Адрес электронной почты                  | <a href="mailto:madou535@mail.ru">madou535@mail.ru</a>                           |
| Сайт образовательной организации         | <a href="https://535.tvoyasadik.ru/">https://535.tvoyasadik.ru/</a>              |
| Учредитель                               | Департамент образования Администрации города Екатеринбурга                       |
| Дата создания                            | 31.01.2024                                                                       |
| Лицензия                                 | Выписка из реестра лицензий<br>№ Л035-01277-66-01504473                          |

Детский сад расположен в г. Екатеринбурге Кировском районе микрорайоне ЖБИ по адресу: ул. Новгородцевой, 7А с развитой инфраструктурой. Территориальное расположение детского сада находится в шаговой доступности от многих образовательных организаций.

МАДОУ выполняет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Число созданных новых мест в образовательной организации - 300 мест (12 групп):

- 2 группы для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет (50 детей);
- 2 группы для детей от 3 до 4 лет (младшие группы – 50 детей);
- 2 группы для детей от 4 до 5 лет (средние группы в количестве 50 детей);
- 3 группы для детей от 5 до 6 лет (старшие группы – 75 детей);
- 3 группы для детей от 6 до 7 лет (подготовительные группы рассчитаны на 75 детей).

## **Аналитическая часть**

### **I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 09.12.2024 детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.  
[https://535.tvoysadik.ru/upload/ts535\\_new/files/ce/a2/cea27920a325bafef1dac4f1a81a64dc1.pdf](https://535.tvoysadik.ru/upload/ts535_new/files/ce/a2/cea27920a325bafef1dac4f1a81a64dc1.pdf)

ОП ДО была рассмотрена и согласована на заседании педагогического совета от 10.12.2024 № 1. ОП ДО была разработана рабочей группой из числа педагогических работников на основании ФГОС ДО И ФОП ДО. Также, в содержание программы входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Созданная РППС в детском саду, учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.  
[https://535.tvoysadik.ru/upload/ts535\\_new/files/47/c1/47c1267a5c1a9aa1271ea1692b872e77.pdf](https://535.tvoysadik.ru/upload/ts535_new/files/47/c1/47c1267a5c1a9aa1271ea1692b872e77.pdf)

Контингент МАДОУ детского сада № 535.

| По проектной мощности |                  |                                | Укомплектованность групп |                  |                             |
|-----------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------|
| Возрастные группы     | Количество групп | Количество мест в детском саду | Возрастные группы        | Количество групп | Количество заполненных мест |
| 2-3                   | 2                | 50                             | 1-1,5                    | 4                | 60                          |
| 3-4                   | 2                | 50                             | 1,5-2                    | 3                | 30                          |
| 4-5                   | 2                | 50                             | 2-3                      | 1                | 20                          |
| 5-6                   | 3                | 75                             | 3-4                      | 1                | 20                          |
| 6-7                   | 3                | 75                             |                          |                  |                             |
| ИТОГО                 | 12               | 300                            | ИТОГО                    | 9                | 130                         |

В результате комплектования (согласно сведениям «АИС-образование на 01.09.2024 года) в МАДОУ детском саду № 535 из 12

групп сформировано 9 возрастных групп: 8 групп – раннего возраста (от 1 года до 3 лет), 1 группа – младшего возраста (от 3 до 4 лет) в количестве 130 детей, что составляет 43% от общей численности детей. Остается проблема укомплектованности детьми детского сада до 100% контингентом воспитанников от 3 до 7 лет. Перспективным и новым направлением развития ДОО становится создание условий для непрерывного образования и необходимость реализации идей преемственности в воспитании и обучении детей дошкольного и дошкольного возраста.

Детей ОВЗ и детей - инвалидов в детском саду нет.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

**Воспитательная работа.** Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межкультурного взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации Программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы [https://535.tvoysadik.ru/upload/ts535\\_new/files/bb/75/bb75bf5c757dd4141129ffa2daf07790.pdf](https://535.tvoysadik.ru/upload/ts535_new/files/bb/75/bb75bf5c757dd4141129ffa2daf07790.pdf)

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------|------------------|--------------------------------------------------|
|              |                  |                                                  |

|                    |     |     |
|--------------------|-----|-----|
| Полная             | 116 | 89% |
| Неполная с матерью | 14  | 11% |
| Неполная с отцом   | -   |     |
| Оформлено опекунов | -   |     |

#### Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| Один ребенок             | 67               | 52%                                              |
| Два ребенка              | 38               | 29%                                              |
| Три ребенка и более      | 25               | 19%                                              |

#### Дополнительное образование.

В дошкольной организации был проведен опрос родительской общественности. По результату анкетирования родителей (законных представителей) был выявлен спрос на следующие услуги. Родители (законные представители) готовы оплачивать в МАДОУ следующие дополнительные услуги:

- художественные занятия – 34%;
- спортивные занятия – 64%;
- коррекционные занятия с психологом – 12%, с логопедом (до достижения ребенком возраста 5 лет) – 86%;
- компьютерные технологии – 23%;
- 58% родителей (законных представителей) нуждаются в консультациях по вопросам воспитания и развития своих детей (психолога, логопеда, медицинского работника).

На основании полученных данных, считаем необходимым создать условия для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья, обеспечения безопасности. Внедрение спектра дополнительных образовательных услуг по художественному, физкультурно-спортивному, социально-гуманитарному направлениям, организацию работы логопункта (в том числе, занятий по логоритмике как дополнительной платной услуги для детей до 5 лет). Эти действия приведут к корректировке

образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) МАДОУ, разработке программ дополнительного образования по соответствующим направленностям, иной документации, а также поиску и подбору педагогических кадров.

В 2024 году дополнительное образование не осуществлялось.

## **II. Оценка системы управления организации**

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет, Общее собрание работников, Наблюдательный совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

### **Органы управления, действующие в детском саду**

| <b>Наименование органа</b> | <b>Компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий                 | <p>1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;</p> <p>2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;</p> <p>3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;</p> <p>6) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству,</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;</p> <p>7) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;</p> <p>8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;</p> <p>9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;</p> <p>10) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий воспитанников;</p> <p>11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;</p> <p>12) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;</p> <p>13) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;</p> <p>14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм, и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;</p> <p>15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;</p> <p>16) осуществляет контроль совместно с заместителем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;</p> <p>17) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.</p> <p>19) направляет учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации и согласования с Департаментом по Управлению имуществом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Наблюдательный совет | <p>Наблюдательный совет рассматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений (дополнений) к Уставу;</li> <li>2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;</li> <li>3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;</li> <li>4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;</li> <li>5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</li> <li>6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;</li> <li>8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li> <li>9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;</li> <li>10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</li> <li>11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</li> <li>12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской</li> </ol> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Педагогический совет      | <p>1) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;</p> <p>2) принятие Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, Программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;</p> <p>3) рассмотрение и принятие направлений образовательной деятельности Учреждения;</p> <p>4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;</p> <p>5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения;</p> <p>6) принятие плана работы Учреждения на учебный год;</p> <p>7) принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;</p> <p>8) представление ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>9) ведение протоколов своих заседаний;</p> <p>10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.</p> |
| Общее собрание работников | <p>1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;</p> <p>2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</p> <p>3) представление ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;</p> <p>5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада.

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Самые активные формы работы – родительские собрания с использованием современного мультимедийного и интерактивного оборудования, где родители являются не пассивными слушателями, а активными участниками разговора.

Для повышения эффективности работы в ДОО регулярно проводится изучение мнения родителей. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников позволил установить соответствие результатов деятельности дошкольного учреждения запросам родителей, их удовлетворение качеством образовательных услуг.

МАДОУ открытая образовательная организация. В МАДОУ создан и систематически обновляется сайт детского сада в соответствии с изменяющимися требованиями с размещением актуальной информации для родителей (законных представителей), что способствует включению родителей в информационно-методическое пространство МАДОУ путем размещения информации на официальном сайте МАДОУ, страницах социальной сети. Налаживается открытое взаимодействие и коммуникации посредством социальных сетей ДОО «В Контакте» (89 подписчиков).

С 2024 года детский сад ведет государственные паблики – официальные сообщества, где пользователи получают актуальную достоверную информацию о работе органов власти, деятельности ДОО, ежедневно получают новостную информацию, объявления, у каждого имеется возможность выйти на обратную связь, оставить обращение в комментариях к постам, в сообщениях группы, воспользоваться виджетами «Сообщить о проблеме» или «Высказать мнение».  
<https://vk.com/club224759366>

Вывод: МАДОУ № 535 зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

### **III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Содержание образовательных программ детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Формами организации педагогического процесса в МАДОУ являются:

- организованная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;

- самостоятельная деятельность;
- деятельность по интересам: кружки, студии.

ООД организуется в соответствии с учебным планом и сетками занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как в образовательных ситуациях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей, в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

**Педагогическая диагностика.** Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: сентябрь – первичная диагностика, декабрь – промежуточная диагностика, май – итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

**В связи с тем, что МАДОУ детский сад № 535 начал функционировать только с 9 декабря 2024 г. основная первичная диагностика в 2024 г не проводилась.**

Цель первичной диагностики: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели, разработать проект образовательной деятельности на год.

Промежуточная диагностика в 2024 г. не проводилась. Сроки проведения – февраль 2025 г.

Цель промежуточной диагностики: оценить правильность выбранной стратегии образования, выявить динамику развития, внести коррективы в образовательную деятельность.

Цель итоговой диагностики: оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности.

### **Итоговая диагностика в 2024 г. не проводилась.**

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Всего было проведено 1 мероприятие (новогодний праздник «Волшебный колокольчик»).

Деятельность детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

В основу воспитательно-образовательного процесса МАДОУ № 535 в 2024 году были положены образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования. В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет обеспечить бесшовный переход воспитанников детского сада в школу.

## **Работа с детьми с ОВЗ.**

Детей ОВЗ в 2024 г. в детский сад не поступало.

## **Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2024 году**

В 2024 г. воспитанники не принимали участие в конкурсах.

## **IV. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса**

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

- от 1,5 до 3 лет – до 10 минут;
- от 3 до 4 лет – до 15 минут;
- от 4 до 5 лет – до 20 минут;
- от 5 до 6 лет – до 25 минут;
- от 6 до 7 лет – до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В рамках реализации годового плана работы в 2024 г. проводились мероприятия для родителей. По запросу родителей педагогами и специалистами были проведены:

- групповые консультации с родителями воспитанников;
- индивидуальные консультации с родителями по вопросам адаптации детей.

В декабре 2024 года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей.

**Сопровождение воспитанников – детей участников СВО.** С учетом рекомендаций Минпросвещения и годового плана работы ДОО педагогом-психологом запланирована адресная помощь воспитанникам, родители которых являются участниками специальной военной операции (СВО).

## **V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Одним из наиболее важным ресурсом развития системы образования являются кадры.

В МАДОУ ведется прием и расстановка кадров. Проводится собеседование с педагогическими кадрами, организовано совместное определение перспективных потребностей и потенциальных возможностей педагогов.

На 31 декабря 2024 года педагогический коллектив укомплектован на 30% от общего числа педагогического коллектива. Педагогическую деятельность осуществляют 6 педагогов: 3 воспитателя, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 старший воспитатель.

В настоящее время из 6 педагогов: 1 человек имеют высшую квалификационную категорию (5 %), 1 человек имеют соответствие занимаемой должности (5 %), не имеет квалификационной категории 4 педагога (25 %) со стажем работы менее 2-х лет. В среднем возрастной ценз педагогов 41 год.

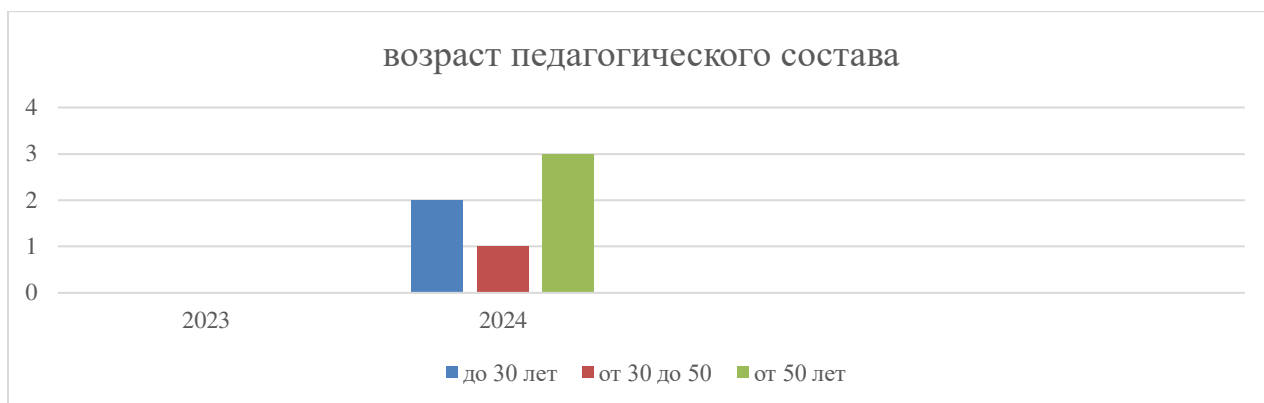
Одним из значимых направлений в развитии детского сада становится укомплектованность педагогическими работниками на 100%. Создание команды единомышленников, готовых работать с детьми раннего

дошкольного возраста.

В 2024 г. педагоги не проходили процедуру аттестации.

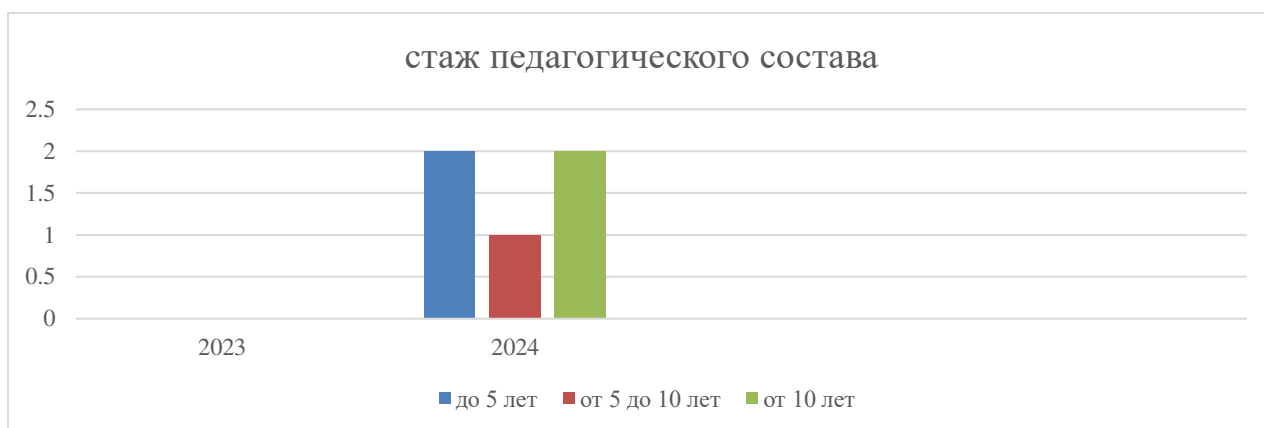
Курсы повышения квалификации в 2024 г. прошли 3 педагога, 1 педагог проходит обучение в СПО по педагогической специальности.

Распределение педагогических работников по возрасту, человек



В 2024 году детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 6 педагогических работников детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Гистограмма с характеристиками кадрового состава детского сада



В учреждении созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях.

Педагоги повышают свой профессиональный уровень на КПК, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются.

## **Участие педагогов в профессиональных конкурсах в 2024 году**

В 2024 г. педагоги не принимали участие в профессиональных конкурсах.

## **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

### **Перечень оборудования, средств обучения и воспитания**

[https://535.tvoysadik.ru/upload/ts535\\_new/files/47/c1/47c1267a5c1a9aa1271ea1692b872e77.pdf](https://535.tvoysadik.ru/upload/ts535_new/files/47/c1/47c1267a5c1a9aa1271ea1692b872e77.pdf)

### **Парциальные программы и ПМК для реализации вариативной части ФООП ДО:**

- Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста «Первые шаги», Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова;
- Парциальная программа «СамоЦвет». О.А. Трофимова, О.В. Толстикова, Н.В. Дягилева, О.В. Закревская. Екатеринбург: ГБОУ ДПО СО «ИРО»;
- Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» Каплунова И., Новоскольцева И.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Имеется комплект технических средств обучения: компьютер, ноутбук, принтер.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2024 году оснащено компьютерами, принтерами, планшетами, проекторами мультимедиа;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Организованная в детском саду предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. Все игрушки и игровые пособия имеют сертификаты и соответствуют возрастным особенностям дошкольников.

Сведения о состоянии учебно-методической базы ДОО представлены в таблице ниже.

| Показатели                                                   | Старший дошкольный возраст (%) | Группы раннего возраста (%) |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Мебель                                                       | 100                            | 40                          |
| УМК, пособия, художественная и развивающая литература        | 100                            | 40                          |
| Электронные образовательные ресурсы                          | 100                            | 100                         |
| Мягкий инвентарь                                             | 100                            | 80                          |
| Оборудование (игровое, физкультурно-спортивное, музыкальное) | 100                            | 40                          |
| Центры детской активности                                    | 100                            | 60                          |

Вывод: По результатам анализа материально-технического обеспечения и РППС в МАДОУ создана и спроектирована среда для работы с детьми старшего дошкольного возраста. Для детей с года до трех лет развивающая предметно-пространственная среда маломобильна. Необходимо перепрофилировать группы для детей раннего и младшего возраста. Создать единую образовательную среду для успешной

адаптации, социального взаимодействия, эмоционально-комфортного пребывания детей раннего и младшего возраста в детском саду.

## **VII. Оценка материально-технической базы**

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 12;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- кабинет логопеда -1;
- кабинет педагога-психолога -1;
- кабинет заместителя заведующего по АХЧ -1;
- кабинет специалиста по кадрам -1;
- кабинет ИЗО деятельности -1;
- кабинет познавательной деятельности -1

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2024 году 9 декабря детский сад открыл свои двери для воспитанников. На этот момент детский сад был оборудован современными интерактивными комплексами для физического и познавательного развития (ИФК), сенсорными интерактивными панелями «Алма», интерактивным полом в спортивном зале, проекторами и проекционными досками в группах, рабочее место педагога оснащено компьютером и МФУ.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Летом 2024 года Детский сад провел закупку и оснастил помещения пищеблока новым оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Также были дооснащены

оборудованием и материалами группы раннего возраста и прогулочные участки.

С целью создания оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников в ДОО постоянно обновляется предметно-развивающая среда. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Так, к новому учебному году в соответствии с введением ФОП ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества детей. Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям.

Приобретены пособия по образовательной деятельности: наглядный материал для стендов, альбомы, книги, приобретены игрушки и дидактические пособия для кружковой работы. Все материалы и оборудование приобретены по рекомендациям Минпросвещения и соответствуют ФГОС и ФОП ДО.

Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и их нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности.

#### Среда:

- включает материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков;
- обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания:

- подбор художественной литературы;
- подбор видео и аудиоматериалов;
- подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации);
- наличие демонстрационных технических средств);
- подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр);
- подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

На территории детского сада создана современная спортивная площадка с покрытием, что дает ребенку возможность физического развития, экспериментирования, освоения новых навыков.

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. В методической библиотеке имеются пособия для патриотического воспитания, которое включает знаки и символы государства, региона, города. В группах совместно с родителями создаются уголки семейных ценностей, где расположены семейные фотографии.

Вывод: в 2025 году необходимо продолжить внедрение в образовательную деятельность цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, обучить работе с оборудованием педагогов.

### **VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Система качества дошкольного образования в детском саду рассматривается как система контроля внутри ДОО, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году не проводился.**

## **Статистическая часть**

### **Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 31.12.2024.

| <b>Показатели</b>                                              | <b>Единица измерения</b> | <b>Количество</b> |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| <b>Образовательная деятельность</b>                            |                          |                   |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе | человек                  | 130               |

|                                                                                                                                                                                            |                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| дошкольного образования,<br>в том числе обучающиеся:<br><br>в режиме полного дня (8–12 часов)                                                                                              |                      | 130        |
| в режиме кратковременного пребывания<br>(3–5 часов)                                                                                                                                        |                      | 0          |
| в семейной дошкольной группе                                                                                                                                                               |                      | 0          |
| по форме семейного образования<br>с психолого-педагогическим<br>сопровождением, которое организует<br>детский сад                                                                          |                      | 0          |
| Общее количество воспитанников<br>в возрасте до трех лет                                                                                                                                   | человек              | 105        |
| Общее количество воспитанников<br>в возрасте от трех до восьми лет                                                                                                                         | человек              | 25         |
| Количество (удельный вес) детей<br>от общей численности воспитанников,<br>которые получают услуги присмотра<br>и ухода, в том числе в группах:<br><br>8–12-часового пребывания             | человек<br>(процент) | 130 (100%) |
| 12–14-часового пребывания                                                                                                                                                                  |                      | 0 (0%)     |
| круглосуточного пребывания                                                                                                                                                                 |                      | 0 (0%)     |
| Численность (удельный вес)<br>воспитанников с ОВЗ от общей<br>численности воспитанников, которые<br>получают услуги:<br><br>по коррекции недостатков физического,<br>психического развития | человек<br>(процент) | 0 (0%)     |
| обучению по образовательной<br>программе дошкольного<br>образования                                                                                                                        |                      | 0 (0%)     |
| присмотру и уходу                                                                                                                                                                          |                      | 0 (0%)     |
| Средний показатель пропущенных<br>по болезни дней на одного воспитанника                                                                                                                   | день                 |            |
| Общая численность педработников,                                                                                                                                                           | человек              | 6          |

|                                                                                                                                                                                                      |                   |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| в том числе количество педработников:<br>с высшим образованием                                                                                                                                       |                   | 3       |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля)                                                                                                                                          |                   | 3       |
| средним профессиональным образованием                                                                                                                                                                |                   | 3       |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)                                                                                                                        |                   | 3       |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек (процент) | 1 (17%) |
| с высшей категорией                                                                                                                                                                                  |                   | 1 (17%) |
| первой категорией                                                                                                                                                                                    |                   | 0 (0%)  |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                        | человек (процент) |         |
| до 5 лет                                                                                                                                                                                             |                   | 2 (35%) |
| больше 30 лет                                                                                                                                                                                        |                   | 0 (0%)  |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:                                                                            | человек (процент) |         |
| до 30 лет                                                                                                                                                                                            |                   | 2 (35%) |
| от 55 лет                                                                                                                                                                                            |                   | 0 (0%)  |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную                                  | человек (процент) | 6 (50%) |

|                                                                                                                                                                                                                  |                   |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| переподготовку, от общей численности таких работников                                                                                                                                                            |                   |         |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 6 (50%) |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник»                                                                                                                                                                | человек/человек   | 1/21    |
| Наличие в детском саду:                                                                                                                                                                                          | да/нет            |         |
| музыкального руководителя                                                                                                                                                                                        |                   | да      |
| инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                               |                   | да      |
| учителя-логопеда                                                                                                                                                                                                 |                   | нет     |
| логопеда                                                                                                                                                                                                         |                   | нет     |
| учителя-дефектолога                                                                                                                                                                                              |                   | нет     |
| педагога-психолога                                                                                                                                                                                               |                   | да      |
| <b>Инфраструктура</b>                                                                                                                                                                                            |                   |         |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                                                                                                 | кв. м             | 2,5     |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников                                                                                                                                            | кв. м             | 2,5     |
| Наличие в детском саду:                                                                                                                                                                                          | да/нет            |         |
| физкультурного зала                                                                                                                                                                                              |                   | да      |
| музыкального зала                                                                                                                                                                                                |                   | да      |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице                                                                   |                   | да      |

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Одним из наиболее важным ресурсом развития системы образования являются кадры.

В МАДОУ ведется прием и расстановка кадров. Проводится собеседование с педагогическими кадрами, организовано совместное определение перспективных потребностей и потенциальных возможностей педагогов.

На 31 декабря 2024 года педагогический коллектив укомплектован на 30% от общего числа педагогического коллектива.

Одним из значимых направлений в развитии детского сада становится укомплектованность педагогическими работниками на 100%. Создание команды единомышленников, готовых работать с детьми раннего дошкольного возраста. Прохождение обучения по образовательным программам раннего обучения, воспитания, развития и возрастным особенностям дошкольников. Изучение и внедрение в педагогическую деятельность новых технологий, программ и методик по развитию детей. Организация системы методического сопровождения педагогов по вопросам воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возраста. Создание индивидуальных маршрутов для развития в профессиональной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239028

Владелец Гантимурова Наталья Валерьевна

Действителен с 16.04.2025 по 16.04.2026