

ПРИКАЗ

10.01.2025 г.

№ 55 – О

О назначении ответственных за размещение информации на официальном сайте

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ» (далее – закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 (далее – Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (далее – Требования) , в целях обеспечения информационной открытости Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 535,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Николаеву Марину Анатольевну, старшего воспитателя, администратором официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 583 (далее – МАДОУ № 535) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://535.tvoyasadik.ru/>);
2. На администратора официального сайта возложить следующие обязанности:
 - еженедельно проводить мониторинг размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержание разделов сайта;
 - регулярно обновлять информацию, удалять устаревшие документы и информацию; освещать мероприятия, проводимые в МАДОУ № 535 в разделе «Новости»;
 - публиковать нормативную, правовую и методическую информацию;
 - своевременно размещать и обновлять информацию в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию;
 - соблюдать сроки обновления информации на официальном сайте,
 - руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МАДОУ № 535;
 - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3. Администратор официального сайта МАДОУ № 535 несет ответственность за:
 - своевременность информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ № 535;
 - соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством;
 - за ввод и актуализацию данных в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию;

- размещение на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных фото и видео материалов, отображающих деятельность учреждения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта учреждения от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных официального сайта.

4. Педагогическим работникам МАДОУ № 535, ответственным за своевременное предоставление актуальной и качественной информации в рамках своих должностных обязанностей, администратору официального сайта МАДОУ № 535 предоставлять информацию на электронных носителях или посредством электронной почты.

5. Администратору официального сайта МАДОУ № 535 опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ № 535 в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

Н.В. Гантимурова



С приказом ознакомлена:

/М.А. Николаева

A blue ink handwritten signature, likely belonging to M.A. Nikolaeva, written over a horizontal line.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580850

Владелец Гантимурова Наталья Валерьевна

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025