

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 535
(МАДОУ детский сад № 535)**
ул. Новгородцевой, 7а, Екатеринбург, Свердловская область 620092, тел: +7(343) -227-35-35
<http://535.tvoyasadik.ru/> электронная почта: madou535@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 535
(протокол от 03.09.2025 №1)



Заведующий МАДОУ детский сад № 535
Гантимурова Н.В.

**Положение
об организации семейного клуба
«В детский сад с радостью!»
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 535**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности семейного клуба «В детский сад с радостью» (далее семейный клуб) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 535 (далее ДООУ) и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2. Семейный клуб – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДООУ, родителей, детей, посещающих ДООУ по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.

1.3. Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДООУ с родителями, создание единого образовательного пространства «ДООУ - семья».

1.4. Семейному клубу присваивается наименование «В детский сад с радостью!».

1.5. Руководителем семейного клуба является заведующий Гантимурова Н.В.

1.6. В состав семейного клуба входят: старший воспитатель Николаева М.А., педагог-психолог Сухарникова Н.В., инструктор по физической культуре Анчугова К.П., музыкальный руководитель Грачева Н.В., педагоги дополнительного образования, воспитатели, родители воспитанников.

1.7. Деятельность семейного клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением;
- Программой развития ДОУ;
- методическое письмо Министерства образования РФ /30-16 "Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей";

1.8. Положение о семейном клубе утверждается заведующим ДОУ.

2. Основные цели и задачи семейного клуба

2.1. Цели деятельности семейного клуба:

- Установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
- Оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- Всестороннее психолого-педагогическое просвещение и сопровождение воспитания и развития детей, посещающих ДОУ;
- Разнообразить формы общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т. д.).

2.2. Основными задачами семейного клуба являются:

- Повышать педагогическую культуру родителей;
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- Выявлять и транслировать положительный семейный опыт по воспитанию и обучению детей;
- Содействовать сплочению родительского коллектива ;
- Способствовать установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада.

-Оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДООУ в обеспечении всестороннего гармоничного развития;

-Психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

3. Организация деятельности семейного клуба

3.1. Деятельность семейного клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в квартал.

3.2. Деятельность семейного клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство семейным клубом осуществляет заведующий ДООУ. Педагог-психолог ведет планирование и учет деятельности семейного клуба с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДООУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

3.4. Функционирование семейного клуба осуществляют специалисты ДООУ: старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, воспитатели ДООУ.

3.5. Заседания семейного клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: занятия, игровые тренинги, досуговые и спортивные мероприятия и др.

3.6. Содержание деятельности семейного клуба должно быть

- доступно для совместного выполнения взрослыми и ребенком;
- направлено на развитие эмоциональной сферы, партнерских доверительных отношений родителей и детей;

- решать оздоровительные, воспитательные и образовательные задачи.

3.7. Направления деятельности семейного клуба:

- художественно-эстетическое (ручное творчество, изобразительное творчество, музыка и театр, художественная литература, др.)
- физическое (физкультурно-спортивная деятельность, народные игры, др.)
- познавательно-речевое (для родителей и детей старшего дошкольного возраста, готовящихся к поступлению в школу).
- социально-личностное (социализация детей раннего и дошкольного возраста)

4. Подготовка и проведения занятий семейного клуба

4.1 Семейный клуб проводится 1 раз в квартал.

4.2 Работа клуба организована по трем этапам:

Подготовительный: определение потребностей родителей через собеседование и анкетирование.

Организационный: составление перспективного плана работы клуба, утверждение графика проведения встреч. Данный этап оснащается методическим сопровождением: составляются конспекты встреч, определяются формы работы, подбирается стимульный материал.

Непосредственная работа семейного клуба в ДООУ

Взаимодействие с семьями в ДООУ строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

4.3 Общая структура занятий:

Приветствие. Оно служит для формирования позитивного интереса и сплочения группы.

Разминка. Данный вид деятельности снимает эмоциональную напряженность, формирует благоприятный психологический климат, развивает чувство внутренней устойчивости и доверительности.

Основная часть. Предусматривает практическую работу между участниками клуба: дискуссии, упражнения, игры, соревнования и т. д.

Рефлексия занятия. Оценка занятия взрослыми с позиции заинтересованности, продуктивности, полезности, оправданности ожиданий (предусмотрена книга

«Отзывов и предложений», где родители (законные представители) высказывают своё мнение после каждой встречи).

Прощание. Оно необходимо для формирования ощущения целостности и завершенности занятия, эмоционального сплочения группы. Мотивация на новую встречу.

4. Формы психолого-педагогической деятельности семейного клуба

4.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

4.2. Вариативные: подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями; совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

5. Управление семейным клубом

5.1. Непосредственное руководство семейным клубом осуществляет заведующий ДООУ.

5.2. Педагог-психолог ведёт планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДООУ а также в соответствии с современными методическими требованиями.

Права и обязанности участников семейного клуба:

6.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания и развития ребенка;
- обучение методам оздоровления детского организма, способствующим снижению заболеваемости;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. Педагоги и воспитатели дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение изменений в план работы семейного клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- организовать работу семейного клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим ДООУ, с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.